

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SUŁOWIE**

## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### 1. Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego

- Ustawa z 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2017r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Poz. 1657).

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Milicz z siedzibą: Urząd Gminy Milicz ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.

3. Nadzór merytoryczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Sułowie.

4. Punkt Przedszkolny funkcjonuje pod nazwą „Punkt Przedszkolny w Sułowie”.

5. Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się w budynku Ośrodka Kultury w Sułowie, ul. Rynek 12.

## **Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do edukacji szkolnej. Powyższe cele i zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka lub innymi pełnoletnimi osobami upoważnionymi przez rodziców.

2. Cele szczegółowe:

- a) rozwój umiejętności społecznych, wspomaganie kompetencji fizycznych, umysłowych i psychicznych.
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych oraz nawyków higienicznych i kulturowych.
- c) zapewnienie edukacji i opieki poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających uspołecznianiu i uczeniu się dzieci.

3. Powyższe cele i zadania realizowane są zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego

## **Rozdział III. FUNKCJONOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Do punktu przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 4 lat, które są samodzielne oraz komunikują swoje potrzeby fizjologiczne.

2. Uczęszczanie dziecka do Punktu Przedszkolnego jest bezpłatne.
3. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 5 godzin.
4. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8.00 – 13.00.
5. Punkt Przedszkolny czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 13.00
6. Punkt Przedszkolny jest nieczynny: - w soboty i niedziele oraz we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy.
7. Punkt Przedszkolny jest jednostką nieferyjną. Termin przerwy wakacyjnej oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-opiekuńczych ustala Dyrektor i podaje do wiadomości Rodziców.
8. Punkt Przedszkolny prowadzi jeden oddział przedszkolny zróżnicowany wiekowo od 3 do 4 lat.
9. Grupa przedszkolna liczy maksymalnie 25 wychowanków.
10. Opiekę nad dziećmi sprawują jeden nauczyciel i jedna pomoc nauczyciela.
11. Dzieci zgłaszane do punktu przedszkolnego podlegają zapisom na liście podstawowej i rezerwowej. Zasady ustalania kolejności wpisania dzieci na w/w listy określa regulamin rekrutacji.
12. Punkt Przedszkolny nie zapewnia dzieciom posiłków.
13. Szkoła nie organizuje dowozów dzieci do Punktu Przedszkolnego.

#### **Rozdział IV. SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO**

1. Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.
2. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje przynajmniej jeden nauczyciel i jedna pomoc nauczyciela.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, zajęcia planowane poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.
5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela, dodatkowi opiekunowie i/lub rodzice – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów prawnych) obowiązku punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).
7. Dzieci chore na choroby zakaźne oraz przeziębione nie mogą uczestniczyć w zajęciach, nie będą

do nich dopuszczane a rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są odebrać je niezwłocznie.

## **Rozdział V. WYCHOWANKOWIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Punkt Przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.

2. Dziecko ma prawo do:

- Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- Odpoczynku, jeśli jest zmęczone.
- Akceptacji takim jakim jest.
- Zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra.
- Ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania.
- Korzystania z pomocy specjalistów współpracujących z Punktem Przedszkolnym.
- Rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.
- Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

3. Dziecko ma obowiązek:

- Przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej.
- Dbać o zdrowie własne i innych.
- Szanować i akceptować siebie i innych.

## **Rozdział VI. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA I OSOBY WSPOMAGAJĄCEJ NAUCZYCIELA**

1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.

2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

3. Realizacja programu wychowania przedszkolnego.

4. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.

5. Organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

6. Współpracowanie z nauczycielami z innych placówek wychowania przedszkolnego oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.

7. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
8. Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
9. Korzystanie z pomocy rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
10. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
11. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej punktu przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie.
12. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.

## **Rozdział VII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłaszania własnych uwag i wniosków do organizacji przedszkola nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo włączania się w działalność przedszkola w zakresie i formie ustalonej z nauczycielem.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do stałego kontaktu z nauczycielem w celu współdziałania w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do korzystania z pomocy instytucji współpracujących ze szkołą, a udzielających kwalifikowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej i innej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi zaleceń medycznych wskazanych ich dziecku. W przypadku, gdy nauczyciel nie zostanie poinformowany nie bierze odpowiedzialności za ewentualne skutki zdrowotne dziecka.
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego.

9. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzania do Punktu Przedszkolnego zdrowego dziecka. W sytuacji wskazującej na stan choroby dziecka rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Punktu Przedszkolnego.

10. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

## **Rozdział VIII. PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW**

1. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej wydaje decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w następujących przypadkach:

- nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- nieprzestrzegania przez rodziców postanowień zawartych w regulaminie.

## **Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa zawarte w podstawie prawnej regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego tj. wychowanków, nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych.

3. Regulamin zostaje zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 6.02.2020 r.